

Exp. 347/2023

**BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL: 1
TRABALLADOR/A PARA O POSTO DE TAQUILLEIRO/A PARA AS PISCINAS
MUNICIPAIS TEMPADA 2023 (SUBVENCIÓN EMPREGABILIDADE DEPUTACIÓN)**

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal de un/unha traballador/a coa categoría de taquilleiro/a para a prestación do servizo de control do acceso ao recinto das instalacións das piscinas municipais durante a tempada de verán 2023, incluído o cobro da taxa municipal de entrada.

A contratación está subvencionada pola Deputación Provincial de Ourense ao abeiro do acordo tomado pola Presidencia da Deputación Provincial de Ourense BOP núm. 62 do 16.03.2023 polo que aproba a adhesión do Concello de Toén ó Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade para o exercicio 2023.

Entre as persoas candidatas admitidas e non seleccionadas farase unha bolsa de traballo ordenada pola puntuación obtida para a cobertura das vacantes que se produzan no posto de traballo da mesma categoría profesional durante o exercicio 2022 por causa dalgunha das seguintes circunstancias:

- baixa por IT
- outras causas semellantes xustificadas

2. SISTEMA DE SELECCIÓN

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos.

3. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Serán requisitos imprescindibles:

- a) Ser español/a ou nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.



Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público
- e) Non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- f) Carecer de antecedentes penais por delitos sexuais de acordo co previsto na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e adolescencia. Antes da contratación deberase achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais regulado no RD 1110/2015, do 11 de decembro.

4. DURACIÓN

A duración desta contratación será a da tempada de verán 2023 a xornada completa, baixo a modalidade de contratación laboral temporal por circunstancias da produción. Ao abeiro do establecido no artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores establécese un período de proba de 1 mes.

No caso das contratacións que se realicen ao longo do ano entre as persoas candidatas que conformen a bolsa de traballo aplicarase a modalidade contractual laboral temporal que se adecúe a situación que se pretende cubrir .

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no prazo dos cinco días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede Electrónica Municipal, no rexistro electrónico do Concello de Toén dispoñible na Sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>), na oficina auxiliar de rexistros situada na Casa do Concello de Toén, Rúa Ribadela 1, 32930, Toén, en horario de 8h.30 a 14h.30



horas, de luns a venres.

Tamén poderán presentarse por calquera dos outros medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. *No caso de que se presente a documentación no rexistro doutra administración pública ou en Correos, os/as concursantes deberán remitir un correo informando da dita presentación ó enderezo concello.toen@eidolocal.es* durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Se o último día é festivo, o prazo finaliza o seguinte hábil. As solicitudes axustaranse ao modelo normalizado que se porá á disposición dos interesados a través da Sede electrónica municipal.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.

Calquera que sexa o medio de presentación da documentación o prazo remata ás 14h.30 do quinto día hábil seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

6. DOCUMENTACIÓN

As solicitudes axustaranse ao modelo normalizado que se incorpora como Anexo I destas bases.

A cada solicitude a persoa candidata xuntará a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI ou, de ser o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.
- b) Declaración de non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.(segundo o modelo normalizado que se incorpora como Anexo II destas bases).
- c) Relación de méritos que alega e a documentación xustificativa de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados ou aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

O tribunal valorará a documentación presentada por cada un dos/as candidatos/as. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos. En ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas. Igualmente, se o Concello ten no seu poder documentación relativa aos requisitos ou méritos dalgunha persoa solicitante que fose presentada en



procesos selectivos anteriores, de conformidade co previsto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non terán obriga de presentala, facéndoo constar na súa solicitude de participación.

7. CRITERIOS DE SELECCIÓN

O sistema de selección é o concurso de méritos.

Os méritos a valorar, segundo a puntuación e acreditación que se especifica, son os seguintes:

I. Experiencia profesional (5 puntos máximo)

1. Por servizos remunerados prestados nalgũa administración local coa mesma categoría profesional que o posto ofertado: 0,15 puntos/mes.
2. Por servizos remunerados prestados noutras Administracións Públicas coa mesma categoría profesional que o posto ofertado: 0,10 puntos/mes.
3. Por servizos remunerados prestados para empresas privadas coa mesma categoría profesional que o posto ofertado: 0,05 puntos/mes.

Acreditarase mediante presentación da seguinte documentación:

- a) Vida laboral.
- b) Copia de contrato de traballo ou de certificado de empresa no que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado, categoría e a xornada.

No presente apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

II. Formación (3 puntos máximo):

Pola participación en cursos, organizados por organismos públicos, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación directa coas funcións propias do posto ofertado, valorados do seguinte modo:

- a. Cursos de ata 100 horas: 0,25 puntos/curso
- b. Cursos de 101 a 250 horas: 0,50 puntos/curso
- c. Cursos de 251 a 400 horas: 0,75puntos/curso
- d. Cursos de máis de 400 h: 1,00 puntos/curso

Non será obxecto de valoración a asistencia a xornadas formativas ou cursos cunha duración inferior a 10 horas lectivas.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deduza da propia denominación dos cursos.



Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ao que se pretende optar nin aqueles cursos que teñan unha antigüidade superior a 15 anos.

Para a acreditación destes méritos terá que achegarse a documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través dun informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, do certificado ou do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

III. Coñecemento da lingua galega (1 punto máximo):

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- a. Certificación de aptitude do Celga 1: 0,25 puntos
- b. Certificación de aptitude do Celga 2: 0,50 puntos
- c. Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do Celga 3: 0,75 puntos
- d. Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do Celga 4: 1 punto

IV. Por coñecemento do Termo Municipal de Toén (1 punto)

Por acreditar a vinculación territorial do/a candidato/a co ámbito territorial e o coñecemento da realidade física do municipio onde se van desenvolver as tarefas relativas aos postos de traballo ofertados, valórase o empadramento no Concello de Toén cunha antigüidade mínima de un ano. A acreditación deste mérito realizarase de oficio polo Concello.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia, por esta orde, á puntuación obtida na experiencia profesional e formación. Se aínda así continúa o empate, resolverase por orde de presentación da solicitude no rexistro de entrada do Concello.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O órgano de selección será colexiado e, como mínimo, constará dunha persoa presidenta, dúas vogais e unha secretaria, que serán designados por resolución da Alcaldía de acordo co disposto no artigo 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).

Segundo o recollido no artigo 60 do TREBEP, na designación das persoas que integren o tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade das persoas integrantes, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección ou de designación política, as persoas funcionarias interinas e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección. O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de persoas asesoras especialistas, as que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.



As persoas que integren o tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao Sr. alcalde, cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou realízen tarefas de preparación de persoas aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ás persoas integrantes do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursas en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ás persoas integrantes do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres das súas persoas integrantes con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

9. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de dez días hábiles, aprobando a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede Electrónica Municipal. Nesta lista indícarase nome, apelidos, DNI e causa de exclusión, de ser o caso.

As persoas aspirantes excluídas, así como as omitidas na relación de persoas admitidas e excluídas, disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello, para subsanar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión da relación de persoas admitidas e excluídas (non para achegar novos méritos non alegados ata entón). As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídas na relación de admitidos/as, serán consideradas definitivamente excluídas. En caso de presentarse reclamacións, estas serán aceptadas ou rexeitadas na mesma resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública do mesmo xeito. Nesta última resolución indícarase a composición do tribunal, así como o lugar, data e hora de reunión do mesmo.

Se non existen persoas candidatas excluídas, a Alcaldía elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Contra as resolucións indicadas poderán interpoñerse os recursos que teñan lugar en dereito.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos



dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica Municipal –apartado emprego público– no enderezo <https://concellodetoen.sedelectronica.es>.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado segundo o establecido no artigo anterior.

10. BOLSA DE TRABAJO

10.1. Procedemento de chamamento

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de traballo, realizarase por estrita orde de clasificación definitiva.

As persoas candidatas relacionadas na Bolsa manteranse sempre no mesmo posto e coa mesma puntuación ata a próxima actualización de méritos, agás o establecido no apartado 10.2. e 10.3 das presente Bases.

O chamamento realizarase vía telefónica. A comunicación efectuarase segundo as seguintes fórmulas:

1º. Chamada telefónica entre as 9:00 e as 14:00 horas

2º. Chamada telefónica entre a 9:00 e as 14:00 horas do seguinte día hábil.

A realización dos chamamentos na forma indicada, requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono; no caso de consignar mais dun número de teléfono deberá especificar un orden de preferencia.

A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu.

Para a correcta localización das persoas candidatas, os/as integrantes da bolsa están obrigados/as a comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado. Pola contra quedarán ilocalizados o que daría lugar a exclusión da bolsa.

Obtida a conformidade da persoa interesada a quen corresponda o posto, procederase a súa contratación laboral deixando constancia no expediente dos cambios que como consecuencia do chamamento se produzan na correspondente lista.

As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación.



No caso de que algunha persoa integrante da bolsa se atopase desenvolvendo un contrato de interinidade para a cobertura dun/dunha traballador/a desta bolsa, poderá ser informada das posibles melloras de contrato que xurdan nese período e elixir a que estimen oportuna.

10.2. Renuncia e suspensión de chamamentos

No caso de que a persoa interesada renunciase ao contrato ou chamamento ou non atendese ao chamamento, pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamada, debendo achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación.
- Calquera outra causa, de entidade suficiente, que se considere oportuna a criterio da Alcaldía.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación de devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificado e pasar ao final da lista.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión. A tal efecto a persoa interesada deberá presentar solicitude de reposición dirixida á Alcaldía.

10.3. Exclusión

Serán causas de exclusión dun integrante da lista:

- Renuncia expresa a formar parte da lista.
- Non presentación dentro do prazo fixado a aceptación do posto de traballo sen causa xustificada.
- Non comunicar por escrito calquera variación do número de teléfono sinalado dando lugar a súa ilocalización.
- Renuncia a continuidade no desempeño dun posto de traballo unha vez que foi contratada.
- Separación do servizo por sanción disciplinaria e/ou despido declarado procedente.
- O rexeitamento sen causa xustificada dun posto de traballo en tres ocasións.

11. RETRIBUCIÓN

O salario base mensual máis o rateo das pagas extras do/a traballador/a será de 1260 euros incluído .

CONTRATACIÓN

As persoas candidatas seleccionadas serán contratadas en virtude de Decreto da Alcaldía, sendo obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e da Sede electrónica municipal. Con carácter previo, as persoas candidatas seleccionadas terán que achegar o orixinal de toda a documentación achegada coa solicitude de participación neste proceso selectivo que así lle sexa requirida polo Concello para a súa comprobación.



As contratacións que se realicen sobre a bolsa de traballo realizaranse por Decreto da Alcaldía e publicaranse na Sede Electrónica Municipal.

RECURSOS

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polas persoas interesadas utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Toén, na data de sinatura electrónica

O alcalde en funcións
(*Documento asinado electronicamente na marxe*)

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE

--

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Apelidos e nome		NIF	
Enderezo postal		Enderezo electrónico	
Código Postal	Concello	Provincia	Teléfono de contacto

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- 1 Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
- 2 Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

Opto polo seguinte medio de notificación:



- Postal ao enderezo postal indicado no encabezado desta solicitude
- Electrónica ao enderezo electrónico indicado no encabezado desta solicitude

Sinatura da persoa solicitante:

Asdo.:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE TOÉN

Información básica sobre protección de datos

Normativa: Regulamento (UE) 2016/679 RGPD

Responsable: CONCELLO DE TOÉN

Finalidade: A xestión dos datos persoais das persoas solicitantes de emprego

Legitimación: Obrigación legal

Persoas destinatarias: Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal

Dereitos: Poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, e a limitación ou oposición ao seu tratamento, a retirar o consentimento prestado e a reclamar ante a Autoridade de Control, tal como se indica na información adicional.

Información adicional: Toda a información facilitada poderá obtela ampliada en www.toen.es.

Conforme ao establecido no art. 28.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas:

A persoa interesada, ao marcar esta casa oponse expresamente a que a Administración solicite datos ou documentos a través das súas redes corporativas ou ben a través de consultas ás plataformas de intermediación.

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (EXP. 347/2023, SUBVENCIÓN EMPREGABILIDADE DEPUTACIÓN)

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- ✓ Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- ✓ Que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto.
- ✓ Que reúno as condicións físicas necesarias para o desenvolvemento normal das funcións correspondentes ao posto de traballo ao que opto.
- ✓ Que non fun separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estou inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.
- ✓ (No caso de ser nacional doutro Estado) Que non estou inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estou sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- ✓ Que carezo de antecedentes penais por delitos sexuais de acordo co previsto na Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e adolescencia.

, a de de

Asdo.:

