

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL

*RESOLUCIÓN do 19 de xullo de 2021 pola que se aproban as bases reguladoras do procedemento de concorrencia competitiva para a selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas ás aldeas modelo de Moreda (Folgo do Courel-Lugo), Xacebáns (Quintela de Leirado-Ourense), Muimenta (Carballeda de Avia-Ourense), Penedo (Boborás-Ourense), Trelle (Toén-Ourense), Reboredo (O Pereiro de Aguiar-Ourense) e Meixide (A Veiga-Ourense), e se anuncia a súa convocatoria (código de procedemento MR711C).*

Os proxectos de mobilización de terras e de fomento da mobilización de terras a través do Programa de aldeas modelo naceron ao abeiro do disposto nos artigos 47 bis, 47 ter e 47 quáter da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.

A disposición derogatoria única da Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia, derogou a Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, e cantas outras disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto naquela, ben que a súa disposición transitoria cuarta establece que «todos os expedientes iniciados con anterioridade á entrada en vigor desta lei pasarán a tramitarse de conformidade co establecido nela, salvo aqueles respecto dos cales xa se ditase proposta de resolución, que continuarán a tramitarse pola normativa de conformidade coa cal foron iniciados. En todo caso, a aplicación desta lei aos referidos procedementos precisará da súa implementación no Sitegal».

Mediante acordos do Consello de Dirección da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (en diante, a Agader) foron declaradas as seguintes zonas de actuación para a aplicación dun proxecto de mobilización de terras (proxectos de mobilización de terras ou fomento da mobilización de terras a través do Programa de aldeas modelo), denominadas abreviadamente «aldeas modelo»:

Nº expte.	Denominación	Aprobación	Aprobación guía	Publicación DOG	Publicación concello	Publicación Agader
AM-20-04	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Penedo (Boborás-Ourense).	12.11.2019	12.5.2021	2.6.2021	20.5.2021	25.5.2021



Nº expte.	Denominación	Aprobación	Aprobación guía	Publicación DOG	Publicación concello	Publicación Agader
AM-20-05	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Muimenta (Carballeda de Avia-Ourense).	12.11.2019	1.6.2021	18.6.2021	7.6.2021	4.6.2021
AM-20-07	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Reboredo (O Pereiro de Aguiar-Ourense).	20.2.2020	12.5.2021	2.6.2021	19.5.2021 e 16.6.2021	25.5.2021
AM-20-08	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Xacebáns (Quintela de Leirado-Ourense).	20.2.2020	12.5.2021	2.6.2021	21.5.2021	25.5.2021
AM-20-09	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Trelle (Toén-Ourense).	20.2.2020	12.5.2021	2.6.2021	22.5.2021	25.5.2021
AM-20-10	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Moreda (Folgo do Courel-Lugo).	20.2.2020	3.6.2021	22.6.2021	8.6.2021	22.6.2021
AM-20-12	Zona de actuación para o proxecto de aldea modelo de Meixide (A Veiga-Ourense).	24.9.2020	12.5.2021	2.6.2021	21.5.2021	25.5.2021

De conformidade co previsto no artigo 47 quáter 3 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, mediante resolucións do Consello de Dirección da Agader aprobáronse as guías de ordenación produtiva das citadas aldeas modelo, aprobacións que foron publicadas no *Diario Oficial de Galicia*, no taboleiro de edictos do concello ou concellos onde se sitúa a aldea modelo e na páxina web da Agader, nas datas que figuran na epígrafe anterior.

Así mesmo, concluíronse os traballos de limpeza do perímetro de actuación da aldea modelo.

Neste contexto, e de conformidade co artigo 47 quáter 4 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, unha vez publicada a aprobación definitiva da guía de ordenación produtiva e concluídos os traballos de limpeza do perímetro de actuación da aldea modelo, a Agader realizará a convocatoria dun procedemento de concorrencia competitiva para a selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas á aldea modelo e establecerá os requisitos de admisión das propostas de participación, ao abeiro das previsións contidas no citado artigo.



O Acordo do Consello de Dirección da Agader, do 23 de xuño de 2020, publicado mediante a Resolución do director xeral da Agader do 30 de xuño de 2020 (DOG núm. 136, do 9 de xullo), delegou na persoa titular da Dirección Xeral da Agader as competencias que lle correspondan ao Consello Reitor da Agader en relación cos procedementos relacionados cos proxectos de mobilización de terras e mais co fomento da mobilización de terras a través do programa de aldeas modelo.

De acordo co exposto,

**RESOLVO:**

**Artigo 1. *Obxecto***

1. Aprobar as bases reguladoras do procedemento de concorrencia competitiva para a selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas ás aldeas modelo de Moreda (Folgo do Courel-Lugo), Xacebáns (Quintela de Leirado-Ourense), Muimenta (Carballeda de Avia-Ourense), Penedo (Boborás-Ourense), Trelle (Toén-Ourense), Reboredo (O Pereiro de Aguiar-Ourense) e Meixide (A Veiga-Ourense), que se xuntan a esta resolución como anexo I, co código de procedemento MR711C.

2. Convocar, en réxime de concorrencia competitiva, a presentación e selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas ás aldeas modelo de Moreda (Folgo do Courel-Lugo), Xacebáns (Quintela de Leirado-Ourense), Muimenta (Carballeda de Avia-Ourense), Penedo (Boborás-Ourense), Trelle (Toén-Ourense), Reboredo (O Pereiro de Aguiar-Ourense) e Meixide (A Veiga-Ourense).

3. Aprobar os anexos que se xuntan a esta resolución para a xestión da convocatoria.

**Artigo 2. *Prazo de presentación de solicitudes***

O prazo para presentar as solicitudes coas propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas á aldea modelo será de quince días naturais, contados desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia* (en diante, DOG).

Para o cómputo dos prazos observarase o disposto no artigo 30 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



**Artigo 3. *Prazo de resolución da convocatoria***

O prazo para ditar resolución expresa e notificala será de cinco (5) meses, contados desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes. A persoa interesada poderá entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo se, transcorrido o prazo anterior, non se lle notificou resolución expresa.

**Disposición adicional primeira. *Recursos***

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor potestativamente recurso de reposición ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*, ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados igualmente desde o día seguinte ao da citada publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

**Disposición adicional segunda. *Información***

Sobre este procedemento administrativo poderase obter documentación normalizada ou información adicional a través dos seguintes medios:

a) Na páxina web da Agader: <http://agader.xunta.gal>

b) Na Guía de procedementos e servizos, no enderezo <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>

c) No teléfono 881 99 71 93 (Agader).

d) De xeito presencial, na Agader (lugar da Barcia, 56, Laraño, 15897 Santiago de Compostela), con cita previa no teléfono 881 99 71 93.

**Disposición derradeira primeira. *Habilitación para a xestión da convocatoria***

A persoa titular da Dirección Xeral da Agader poderá ditar os actos necesarios para asegurar a correcta aplicación desta convocatoria e das súas bases reguladoras.



Disposición derradeira segunda. *Eficacia da convocatoria*

Esta resolución será aplicable desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 19 de xullo de 2021

Inés Santé Riveira  
Directora xeral da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural

ANEXO I  
**Bases reguladoras**

CAPÍTULO I  
**Regras xerais**

Artigo 1. *Obxecto*

O obxecto destas bases é establecer o réxime para a selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas á aldea modelo e os requisitos de admisión das propostas de participación.

O procedemento tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos artigos 47 bis, 47 ter e 47 quáter da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.

Artigo 2. *Propostas de participación*

1. Ao abeiro do establecido no artigo 47 quáter 4 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, os requisitos de admisión das propostas de participación son os que se establecen neste artigo das bases reguladoras.

2. Poderán presentar as solicitudes coas propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas á aldea modelo as persoas físicas, as administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica e as persoas traballadoras autónomas.

3. As persoas solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Axencia Tributaria de Galicia.



Estes requisitos comprobarase con anterioridade a ditar a correspondente proposta de resolución.

4. Para o exercicio da súa actividade, as persoas solicitantes deberán dispor das autorizacións, permisos e/ou licenzas administrativas preceptivas, estar inscritas nos rexistros públicos que sexan pertinentes e cumprir con calquera outro requisito exixido polas disposicións aplicables.

### Artigo 3. *Propostas seleccionables*

#### 1. Requisitos das propostas.

a) Que se axusten á normativa sectorial que resulte de aplicación para cada tipo de proposta e á guía de ordenación produtiva aprobada para a aldea modelo.

b) Serán seleccionables as propostas:

b.1. Que se poidan materializar e formalizar baixo a figura xurídica do contrato de arrendamento de predios rústicos regulado nos artigos 99 a 118 da Lei 2/2006, do 14 de xuño, de dereito civil de Galicia, coas particularidades da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, excluindo aqueles que comporten outros negocios xurídicos conexos ou complexos, como a constitución de servidumes, dereitos de voo, dereitos de superficie, etc., ou que se deban formalizar baixo figuras xurídicas distintas ao contrato de arrendamento de predios rústicos, tales como contratos de precario, de comodato, de parzaría, lugar acasado, de explotación, etc.

b.2. Que non se poidan materializar baixo a figura xurídica da alínea b.1 anterior por reunirse na mesma persoa a condición de persoa arrendadora e arrendataria.

c) As persoas só poderán presentar unha proposta, de forma individual ou de forma conxunta con outra ou outras persoas, para cada aldea modelo e convocatoria.

### Artigo 4. *Modalidade dos contratos de arrendamento*

De conformidade co artigo 47 quáter 8 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, unha vez resolto o procedemento de selección, procederase á incorporación das parcelas ao Banco de Terras de Galicia e á sinatura dos contratos de arrendamento coa persoa que formulou a proposta seleccionada.



**Artigo 5. *Publicidade do arrendamento***

De conformidade co disposto no artigo 7 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, a entidade xestora manterá unha relación permanentemente actualizada e pública do destino das parcelas e da persoa arrendataria, coa publicación de tales datos na páxina web oficial da Agader.

**Artigo 6. *Notificacións***

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario. No caso de optar pola notificación en papel practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso, no formulario, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida nin produza efectos no procedemento unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



5. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

## CAPÍTULO II

### Iniciación do procedemento

#### Artigo 7. *Presentación de solicitudes*

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

A presentación electrónica será obrigatoria para as administracións públicas, as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, persoas traballadoras autónomas, e as persoas representantes dunha das anteriores.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Aquelas persoas interesadas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

#### Artigo 8. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

Documentos acreditativos da personalidade e, de ser o caso, da representación da persoa solicitante:

No caso de persoas xurídicas, certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do





seu alcance e vixencia. De non achegarse o dito certificado, deberán presentar copia das escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate, e das modificacións posteriores dos documentos indicados.

No caso de pluralidade de persoas solicitantes (artigo 10 das bases), achegarse o anexo III.

2. A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica.

A presentación electrónica será obrigatoria para os suxeitos obrigados á presentación electrónica da solicitude. Se algunha destas persoas presenta a documentación complementaria presencialmente, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

Aquelas persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.



**Artigo 9. Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude**

A sede electrónica da Xunta de Galicia permítelles ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica tamén poderán realizarse os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**Artigo 10. Pluralidade de persoas solicitantes**

As pretensións dunha pluralidade de persoas de contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar poderán formularse nunha única solicitude. Neste suposto, deberá constar na solicitude a lista completa de persoas interesadas que a formulan segundo o modelo específico dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (anexo III). As actuacións efectuaranse co representante ou coa persoa interesada que expresamente sinalen e, na súa falta, coa que figure en primeiro termo.

**Artigo 11. Comprobación de datos**

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante.
- b) DNI/NIE da persoa representante.
- c) NIF da entidade solicitante.
- d) NIF da entidade representante.
- e) Certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante.
- f) Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.
- g) Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.



h) Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma.

i) Imposto de actividades económicas (IAE).

j) Consulta de vida laboral dos últimos 12 meses.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

### CAPÍTULO III

#### **Instrución e resolución do procedemento**

##### Artigo 12. *Instrución do procedemento*

1. Os actos de instrución do procedemento en virtude dos cales deba ditarse a resolución de concesión competerán á Subdirección de Mobilidade de Terras.

2. Logo da presentación da solicitude e durante a instrución do procedemento, non se admitirá ningunha modificación das propostas de participación, salvo:

a) Que respondan a requirimentos efectuados pola Agader para os efectos da valoración das propostas e da súa viabilidade.

b) Cando reformule a proposta porque algún dos titulares dos dereitos sobre os terreos non acepte o prazo proposto.

3. Durante a instrución do procedemento, a Agader poderá realizar visitas ao lugar en que se pretendan materializar os aproveitamentos, para os efectos de verificar a súa admisibilidade.



**Artigo 13. *Emenda da solicitude***

1. Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria e nas súas bases reguladoras, o órgano instrutor requiriralle á persoa interesada que a emende no prazo de 10 días, nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, coa indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa solicitude, logo de resolución que deberá ditarse nos termos previstos no citado artigo.

2. É de aplicación o réxime previsto no artigo 14 do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

3. Co fin de completar a instrución do procedemento, a Agader poderá requirirle á persoa solicitante que achegue aqueles datos, documentos complementarios ou aclaracións que resulten necesarios para tramitar e resolver o procedemento.

**Artigo 14. *Baremación das solicitudes***

Unha vez revisadas as solicitudes e practicadas as emendas, as áreas dependentes do órgano instrutor valorarán aquelas que reúnan todos os requisitos e contén coa documentación necesaria. A valoración realizarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo en conta os datos e a documentación achegada pola persoa solicitante e segundo os criterios de selección das propostas de aproveitamento previstos no artigo seguinte.

Excluíranse as propostas de aproveitamento que, logo da súa baremación de acordo cos criterios aplicables, obteñan unha puntuación inferior a 60 puntos, ao considerarse que non acadan os niveis mínimos de viabilidade e cobertura dos obxectivos das presentes bases.

**Artigo 15. *Criterios de selección***

Para a selección das propostas de aproveitamento, deberán aplicarse os criterios de prioridade e baremación establecidos na guía de ordenación produtiva da aldea modelo.

**Artigo 16. *Proposta de resolución***

1. Caso de se presentaren propostas que impliquen a cesión de terreos por un prazo superior ao mínimo de cinco anos, antes da selección da proposta deberá darse traslado aos titulares dos dereitos sobre os terreos para que presten a súa conformidade. No caso



de que algún dos titulares non acepte o prazo, darase traslado á persoa proponente para que reformule a súa proposta. En caso contrario, non poderá ser seleccionado.

2. Unha vez avaliadas as solicitudes, o órgano instrutor elaborará unha relación dos expedientes ordenada por orde decrecente de puntuación, en aplicación dos criterios de prioridade e baremación establecidos no artigo anterior.

3. Instruído o procedemento e inmediatamente antes de ditar a proposta de resolución, poñerase de manifesto ás persoas interesadas, para que no prazo de dez días poidan alegar e presentar os documentos e xustificacións pertinentes. Non obstante, poderase prescindir deste trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin se teñan en conta na resolución outros feitos, alegacións ou probas que as aducidas polas persoas interesadas.

Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor confeccionará a relación definitiva de puntuacións outorgadas ás solicitudes e elevará a proposta de resolución á persoa titular da Dirección Xeral da Agader, de conformidade co previsto no artigo 47 quáter 6 da Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.

4. A proposta de resolución expresará de forma motivada a relación de propostas admisibles para as que se propón a súa selección para ser aplicadas en cada parcela ou parcelas da aldea modelo, coa identificación, en relación con cada parcela, da persoa seleccionada (que será a parte arrendataria no/s contrato/s de arrendamento que se deban de formalizar), puntuación obtida no proceso de baremación e anos de duración do contrato de arrendamento. Tamén poderá declarar que o procedemento quede deserto, cando as ofertas presentadas non cumpran os requisitos ou obteñan unha puntuación inferior á establecida nas presentes bases.

De ser o caso, contará cunha relación das propostas admitidas que conformarán a lista de agarda. O órgano xestor poderá acordar activar a lista de agarda no suposto de que algunha persoa seleccionada renuncie á formalización do contrato ou teña lugar, por calquera causa, a extinción do contrato en vigor antes do prazo contractualmente pactado; neste caso as propostas admitidas en lista de agarda poderán asignarse por orde decrecente de puntuación.

Expresará tamén, de xeito motivado, a relación de propostas non admitidas, por falta de documentación, por non reunir os requisitos ou por non acadar a puntuación mínima necesaria.



Caso de non se presentaren en prazo propostas para o aproveitamento dalgunha das parcelas, a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural poderá acordar a apertura dun novo prazo de presentación e admitiranse as propostas que se presenten dentro do novo prazo atendendo á súa prioridade temporal, sempre que cumpran os requisitos de admisión establecidos nas bases reguladoras e na correspondente convocatoria e o prazo de duración do compromiso de incorporación dos titulares dos dereitos de aproveitamento das parcelas ao Banco de Terras de Galicia.

#### CAPÍTULO IV

### **Resolución do procedemento**

#### *Artigo 17. Resolución*

A persoa titular da Dirección Xeral da Agader resolverá motivadamente. O prazo máximo para ditar resolución expresa e notificala será o establecido na correspondente convocatoria.

#### *Artigo 18. Notificación das resolucións do procedemento*

Todas as resolucións se notificarán nos termos establecidos nos artigos 40 e 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### *Artigo 19. Obrigas das persoas seleccionadas como arrendatarias*

Sen prexuízo das demais obrigacións establecidas na Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras, e as correspondentes á normativa aplicable aos contratos de arrendamento, as persoas seleccionadas como arrendatarias ao abeiro desta convocatoria quedan obrigadas a:

1. Comunicación ou cesión dos datos persoais pola Agader ás persoas titulares dos dereitos de aproveitamento sobre as parcelas incluídas no perímetro da aldea modelo con facultades para arrendalas conforme a lexislación civil.

2. Proporcionar pola Agader ás persoas titulares dos dereitos de aproveitamento sobre as parcelas incluídas no perímetro da aldea modelo con facultades para arrendalas conforme a lexislación civil unha copia da proposta seleccionada para o aproveitamento das parcelas.



3. A formalizar o contrato de arrendamento no prazo de 1 mes, contado desde o día seguinte ao da notificación por parte da Agader de que finalizaron as obras e instalacións necesarias ou simplemente convenientes para a posta en produción da aldea modelo, así como a formalizar no mesmo prazo o contrato de comodato ou préstamo de uso gratuito, segundo o anexo IV, en virtude do cal a Agader cederá os bens de que sexa propietaria ou teña as facultades necesarias para dispoñer deles no ámbito da aldea modelo.

4. Cumprir o obxectivo e executar a proposta seleccionada para o arrendamento.

5. A que se publique a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, os seus datos identificativos.

6. Mentres non sexa formalizado o contrato de arrendamento ou, formalizado este, mentres non teña lugar a súa entrada en vigor non se xera dereito nin expectativa económica ou doutra índole a favor da persoa seleccionada como arrendataria susceptible de ser reclamada á Agader.

## CAPÍTULO V

### Réxime normativo e de recursos

#### Artigo 20. *Normativa de aplicación*

##### 1. Normativa autonómica:

Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.

Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.

Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

##### 2. Normativa estatal:

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Artigo 21. *Réxime de recursos*

As resolucións dos procedementos instruídos ao abeiro destas bases non esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor os seguintes recursos:

Recurso de alzada ante o Consello de Dirección da Agader, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, de conformidade cos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Non obstante, poderase interpoñer calquera outro recurso que se considere procedente.

Se transcorrido o prazo para resolver non lle é notificada a resolución á persoa interesada, entenderase desestimada por silencio administrativo e caberá interpor recurso de alzada contra a desestimación por silencio administrativo en calquera momento, a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo, como sinala o artigo 122.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela.






**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II

PROCEDIMENTO <b>CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA A SELECCIÓN DE PROPOSTAS PARA O APROVEITAMENTO DE PARCELAS INCORPORADAS A ALDEAS MODELO</b>	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO <b>MR711C</b>	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------


<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

<b>E NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

<b>DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
<b>ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE</b>							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.							
<input type="radio"/> <b>Electrónica</b> , a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.							
<input type="radio"/> <b>Postal</b> (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

<b>DATOS BANCARIOS</b>							
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.							
TITULAR DA CONTA						NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)	
<input type="text"/>						IBAN	<input type="text"/>

<b>DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDIMENTO</b>							
NOME DA ALDEA MODELO:							
<input type="text"/>							
A PROPOSTA ABRANGUE A TOTALIDADE DA ALDEA MODELO: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON							


**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

CVE-DOG: rdpcbj0-fpt0-6eq9-03u9-kwjityfesga8


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL**ANEXO II**  
(continuación)**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)**

PROPOSTA CONXUNTA CON: (no caso de que a proposta sexa conxunta con outras propostas deberase indicar no seguinte recadro o nome completo e NIF das persoas solicitantes)

BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO QUE SE VAI DESENVOLVER NA ALDEA MODELO:

PARCELAS SOLICITADAS (indicar as parcelas solicitadas mediante as súas referencias catastrais ou mediante un plano ou bosquexo):

SUPERFICIE TOTAL SOLICITADA (suma das superficies das parcelas solicitadas):

DURACIÓN SOLICITADA DO ARRENDAMENTO (ANOS):

(para as propostas que soliciten un prazo superior a 5 anos darase traslado ás persoas titulares dos predios para que presten a súa conformidade)

PREZO DE RENDA ANUAL OFERTADO (IMPOSTOS NON INCLÚDOS):

€/ano

de non ofertarse prezo de renda enténdese que o arrendamento se fará polo prezo de referencia do banco de terras

COMPLEMENTARIEDADE CON OUTROS PROXECTOS DE ALDEA MODELO:  SI  NON

ORIENTACIÓNS PRODUTIVAS:

AMPLIACIÓN DA BASE TERRITORIAL DE EXPLOTACIÓN EXISTENTE:  SI  NON


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO II**  
 (continuación)

**DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO (continuación)**

 PRODUCCIÓN ECOLÓXICA:  SI  NON

 CONTINUIDADE CON OUTRAS INICIATIVAS DE MOBILIDADE DE TERRAS:  SI  NON

Indicar o nome da iniciativa:

**PROXIMIDADE:**

 Persoas que residan na propia aldea:  SI  NON

 Persoas que residan no mesmo concello:  SI  NON

 Persoas que residan en concellos estremeiros:  SI  NON

**INCORPORACIÓN Á ACTIVIDADE AGRARIA:**

 Explotación de nova creación:  SI  NON

 Incorporación de persoa moza (home):  SI  NON

 Incorporación de persoa moza (muller):  SI  NON

**ACHEGA TERRAS AO PROXECTO:**

Superficie achegada (ha):

**OUTROS FEITOS, RAZÓNS OU PETICIÓNS DA PERSOA SOLICITANTE:**

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que non mantén débeda ningunha coa Axencia Galega de Desenvolvemento Rural.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- Anexo III (pluralidade de persoas solicitantes)
- Certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.
- Copia das escrituras de constitución, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate, e das modificacións posteriores dos documentos indicados.
- Copia do poder de representación.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Consulta de vida laboral dos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>
SENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO A CONSULTA
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
NIF da entidade representante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Imposto de actividades económicas (IAE)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO II**  
 (continuación)

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader).
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. A execución dun contrato en que a persoa interesada é parte ou para a aplicación por petición desta de medidas precontractuais.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As persoas titulares dos dereitos de aproveitamento sobre as parcelas incluídas no perímetro da aldea modelo con facultades para arrendalas conforme a lexislación civil. Publicación a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.


Lei 11/2021, do 14 de maio, de recuperación da terra agraria de Galicia.

Resolución do 19 de xullo de 2021 pola que se aproban as bases reguladoras do procedemento de concorrencia competitiva para a selección de propostas para o aproveitamento de parcelas incorporadas ás aldeas modelo de Moreda (Folgo do Courel-Lugo), Xacebáns (Quintela de Leirado-Ourense), Muimenta (Carballada de Avia-Ourense), Penedo (Boborás-Ourense), Trelle (Toén-Ourense), Reboredo (O Pereiro de Aguiar-Ourense) e Meixide (A Veiga-Ourense), e se anuncia a súa convocatoria (código de procedemento MR711C).


**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 


 Xacobeo 21-22

Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader)


**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

**ANEXO III**
**PLURALIDADE DE PERSOAS SOLICITANTES**

 MR711C - CONCORRENCIA COMPETITIVA PARA A SELECCIÓN DE PROPOSTAS PARA O APROVEITAMENTO DE PARCELAS INCORPORADAS A ALDEAS  
 MODELO

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**E NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RELACIÓN DE TERCEIRAS PERSOAS SOLICITANTES**

De conformidade co artigo 66.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando as presentacións correspondentes a unha pluralidade de persoas teñan un contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar, poderán ser formuladas nunha única solicitude. Neste sentido, as persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME/RAZÓN SOCIAL	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SIGNATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		
			OPÓNOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>	
		Consulta de vida laboral dos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
		NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		NIF da entidade representante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Imposto de actividades económicas (IAE)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>	
		DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>	
		Consulta de vida laboral dos últimos 12 meses	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social	<input type="checkbox"/>	
		Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	<input type="checkbox"/>	
		CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
		NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		NIF da entidade representante	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		Imposto de actividades económicas (IAE)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberán cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

CVE-DOG: rdpcbjed-fpt0-6eq9-03u9-kwjityfesga8


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DO MEDIO RURALANEXO III  
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader).
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo. A execución dun contrato en que a persoa interesada é parte ou para a aplicación por petición desta de medidas precontractuais.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. As persoas titulares dos dereitos de aproveitamento sobre as parcelas incluídas no perímetro da aldea modelo con facultades para arrendalas conforme a lexislación civil. Publicación a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de  galicia Xacobeo 21-22**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

## ANEXO IV

**Contrato de comodato ou préstamo de uso gratuito**

En \_\_, o \_\_ de \_\_ de 202\_\_.

## REUNIDOS

Dunha parte: \_\_.

Doutra parte: \_\_.

## INTERVEÑEN

Dunha parte: \_\_.

En diante, o «comodante».

Doutra parte: \_\_.

En diante, o «comodatario».

O comodante e o comodatario que, en diante, poderán ser denominados, individualmente, «a parte» e, conxuntamente, «as partes», recoñecéndose mutuamente capacidade legal suficiente para contratar e obrigarse na representación que actúan, que aseguran non estarlles limitada por ningún concepto, e sendo responsables da veracidade das súas manifestacións,

## EXPOÑEN

1. Que por \_\_ do \_\_ o comodante foi seleccionado como persoa arrendataria ao abeiro da convocatoria \_\_.

2. Que o día \_\_ o comodante asinou contrato de arrendamento \_\_.

3. Que o comodante é propietario ou ten as facultades necesarias para dispoñer conforme se estipula neste contrato, dos seguintes bens:

—

En diante, tamén, o «ben» ou os «bens».

4. Que o valor dos bens ascende á cantidade que se establece para cada un deles de conformidade co expositivo 3.



5. Que no momento da sinatura do presente documento, o ben encóntrase no estado de conservación, uso e funcionamento que se establece para cada un deles de conformidade co expositivo 3.

6. Que o comodante concede ao comodatario o uso do ben sen que este último deba pagar renda, retribución ou emolumento ningún. O comodatario está interesado no uso do dito ben e acepta a cesión.

7. E que, tendo chegado as partes a unha coincidencia mutua das súas vontades, formalizan o presente CONTRATO DE COMODATO OU PRÉSTAMO DE USO GRATUÍTO, en diante, o «contrato», que ten como obxecto o establecemento e a regulación dun préstamo a título gratuito dunha cousa ou cousas non funxibles, e que se rexerá polas seguintes

### ESTIPULACIÓNS

1. Obxecto. Neste acto, o comodante fai entrega, en concepto de préstamo de uso ou comodato, ao comodatario, dos bens a que se fai referencia no expositivo, e que o comodatario recibe, perfeccionándose o presente contrato de comodato en que se formalizan, ademais, as condicións e/ou modalidades para proceder á devolución do ben.

2. Uso ou destino do ben. O ben será destinado polo comodatario ás funcións propias e características que deba desempeñar o ben única e exclusivamente no ámbito do contrato de arrendamento a que se fai referencia no expositivo.

3. Duración. A partir da data de sinatura sinalada no encabezamento, este contrato estará en vigor durante o período en que estea en vigor o contrato de arrendamento a que se fai referencia no expositivo, e extinguirse automaticamente, sen necesidade de requirimento, coa extinción daquel.

Chegado ese momento, xorde a inmediata obriga para o comodatario de devolver o ben no mesmo estado de conservación e uso en que o recibe, salvo as deterioracións que lle sobreveñan polo único efecto do uso e sen culpa súa, facendo entrega deste ao comodante, de conformidade coas regras do Código civil.

4. Obrigas das partes.

4.1. Obrigas do comodatario.

a) Utilizar o ben conforme o destino previsto.





b) Asegurar o ben mediante a contratación dun seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros e que tamén cubra, polo menos, o risco de incendios, furto ou roubo, en cuxa póliza se indicará como beneficiario o comodante.

c) Conservar correctamente o ben cedido, coa dilixencia dun bo pai de familia, no estado en que se encontra no momento da sinatura do presente contrato e que foi indicado no expositivo. Neste sentido, deberá satisfacer os gastos ordinarios e extraordinarios que sexan necesarios ou simplemente convenientes para o uso e conservación do ben, así como permitir que o comodante o inspeccione cando o considere oportuno co fin de constatar o seu estado.

d) Responder dos danos que o ben cause a terceiros.

e) Non realizar, sen o consentimento previo, expreso e por escrito do comodante, obras e/ou actuacións de ningún tipo sobre o ben. En caso de realizarse, o comodante poderá optar por que as expensas investidas queden en beneficio do ben, sen que proceda, en ningún caso, ningún reembolso a favor do comodatario, ou por que se repoña o ben ao estado anterior, se non sufrire deterioración.

f) Responder do valor estimado do ben indicado no expositivo, se este se perde aínda por caso fortuíto.

g) Devolver o ben ao comodante unha vez transcorrido o prazo estipulado da duración do comodato ou, respectando o previsto neste contrato, cando sexa requirido para iso polo comodante, no caso de que solicitase a recuperación do ben, sen necesidade de xustificación.

h) Finalmente, respectar o conxunto das obrigas que a lexislación vixente, así como o presente contrato lle atribúen e que non foron previstas nos parágrafos anteriores.

#### 4.2. Obrigas do comodante.

a) Responder polos danos causados ao comodatario polos vicios do ben que coñecese e non tivese feito saber a este último.

b) Respetar o conxunto das obrigas que a lexislación vixente, así como o presente contrato lle atribúen, e que non foron previstas nos parágrafos anteriores.



5. Gastos. Todos os gastos e tributos correspondentes ao ben, así como os gastos derivados do seu uso, serán por conta do comodatario, salvo aqueles que correspondan ao comodante de acordo coa lexislación vixente.

6. Recuperación do ben.

En caso de que o comodante queira recuperar o ben, aínda non transcorrido o prazo de vixencia do comodato, o comodante recuperaráo. Para estes efectos, será suficiente dirixir ao comodatario comunicación escrita fidedigna, indicando o prazo en que debe ser devolto o ben ao comodante ou á persoa que este designe, que en ningún caso poderá ser inferior a un (1) mes. A desatención do dito requirimento no prazo outorgado dará lugar, a favor do comodante, á indemnización prevista neste contrato.

7. Responsabilidade en caso de perda do ben. O comodatario responderá do valor estimado do ben indicado neste contrato, se este se perde aínda por caso fortuíto.

O comodatario non responderá dos deterioros que sobreveñan ao ben polo único efecto do uso e sen culpa súa.

Todas as persoas integradas no comodatario responden solidariamente do ben, ao teor do previsto no presente contrato e nos artigos 1743 e seguintes do Código civil.

8. Inexistencia do dereito de retención. En ningún caso poderá o comodatario reter o ben co pretexto de o que o comodante lle deba, aínda que sexa por razón de gastos, que, en relación co ben, debesen ser asumidos polo comodante.

9. Cláusula penal. En caso de que o comodatario incumpra a súa obriga de devolver inmediatamente o ben unha vez transcorrido o prazo previsto neste contrato ou, no prazo outorgado, cando sexa requirido para iso polo comodante, en caso de que queira recuperar o ben, poderá aplicarse ao comodatario unha multa de cen euros (100 euros) diarios, sen prexuízo do exercicio polo comodante das accións legais oportunas e da eventual obriga do comodatario de aboar unha indemnización por danos e perdas.

10. Extinción do comodato. O comodato poderá ser extinguido polo mutuo acordo das partes, cos efectos que elas determinen, así como polas demais causas previstas nestas estipulacións e as establecidas na normativa de aplicación.



11. Cesión do contrato e subrogación. O contrato de comodato pode se obxecto de cesión ou transmisión e subrogación, xa sexa a título gratuito ou oneroso, en favor de terceiro, polo comodante.

12. Elevación a público. O documento privado deste contrato será elevado a escritura pública, por petición de calquera das partes. Os gastos notariais correrán por conta da parte que promova a elevación.

13. Notificacións.

Observarase o disposto na correspondente convocatoria e bases en canto ao dereito e á obriga de relacionarse electronicamente, presentación de solicitudes e notificacións.

14. Integridade do comodato e anulabilidade.

En caso de existiren documentos anexos ao comodato constituído de conformidade coas condicións aquí previstas, estes forman parte ou intégrano, o mesmo, para todos os efectos legais.

Ademais, se se dá o caso de que unha ou varias condicións deviñesen ineficaces ou fosen anulables ou nulas de pleno dereito, teranse por non postas, mantendo o resto de condicións toda a súa forza vinculante entre as partes.

15. Foro aplicable e xurisdición. As que procedan conforme o dereito.

E en proba de conformidade as persoas sinaladas no encabezamento asinan o presente documento por duplicado e para un só efecto, no lugar e na data consignados ao principio.

Asdo. O comodante

Asdo. O comodatario

